



U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica
Avv. Angelo Rabotti

Prot. n. 9891
del 07/03/2018

Oggetto: Procedura negoziata per l'acquisto di n. 1 Sistema Miele Robotvario dedicato al Termodisinfettore Miele per la Centrale di Sterilizzazione di questo Grande Ospedale Metropolitano.

Spett/le Ditta

Importo complessivo a base d'asta: € 25.550,00=Iva esclusa

Saranno escluse le offerte superiori alla base d'asta.

Ai fini della eventuale aggiudicazione della procedura negoziata in oggetto, codesta ditta è invitata a produrre offerta per la fornitura di n. 1 Sistema Miele Robotvario dedicato al Termodisinfettore Miele per la Centrale di Sterilizzazione o prodotto equivalente atto allo scopo, con le caratteristiche di seguito elencate:

- N° 1 Carrello Mod. A 502
- N° 1 Modulo Mod. A 602
- N° 1 Adattatore A 805
- N° 1 Adattatore A 806
- N° 1 Adattatore A 807
- N° 2 Carrello di Trasporto
- N° 50 pz Detergente per programma Robotvario
- N° 2 Programma Robotvario (per i due termo disinfettori PG 8528 in dotazione)

Per partecipare alla presente procedura codesta ditta dovrà far pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del **23/03/2018** presso l'U.O.C. Affari Generali Legali e Assicurativi di questo Grande Ospedale Metropolitano – Ufficio Protocollo- , sito in Via Provinciale Spirito Santo N°24-Pal. Gangeri –89124 Reggio Calabria, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità, a pena di esclusione , recante l'intestazione di codesta ditta, l'oggetto e gli estremi della procedura negoziata in questione, e dovrà contenere n. 3 buste:

- 1) **busta n.1** controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la documentazione amministrativa;
- 2) **busta n.2** controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente la documentazione tecnica;
- 3) **busta n.3)** controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo da garantire l'integrità della stessa, contenente l'offerta economica.

Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente, entro il termine perentorio sopra indicato, a pena di esclusione.

La busta n. 1 dovrà recare la seguente dicitura " busta n.1 documentazione amministrativa"

Busta n. 1 Documentazione amministrativa. La ditta dovrà produrre nella busta n. 1 la seguente documentazione:

- 1) Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto di appalto;
- 2) Copia della presente lettera di invito sottoscritta per accettazione, in ogni pagina, dal legale rappresentante della ditta;
- 3) La dichiarazione che, per eventuali controversie, la ditta accetta quale unico competente il Foro di Reggio Calabria;
- 4) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 con la quale la ditta attesti:
 - di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine stabilito per la proposta delle offerte;
 - di impegnarsi ad effettuare le consegne entro il termine di giorni 10 dalla data di ricezione del relativo ordine . Qualora tale termine non dovesse essere rispettato, la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale pari al 20% della fornitura aggiudicata. Sarà tenuta , altresì, al pagamento degli eventuali danni che l'Azienda avesse a subire a causa della mancata consegna nei termini di cui sopra;
 - di accettare i termini e modalità di pagamento previsti dalle vigenti direttive a norma di legge in materia , entro 60 gg.
- 5) Autocertificazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000e s.m. con la quale il Legale Rappresentante o il Procuratore(*allegare procura in originale o copia conforme*) dichiara l'insussistenza, a carico della società rappresentata, delle cause di esclusione dalle gare di appalto art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016. L'autodichiarazione dovrà essere analitica (riportare in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma).
- 6) Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte dell'Azienda Ospedaliera, ai sensi della vigente normativa.
- 7) Dichiarazione firmata di non avere alcuna eccezione da formulare in merito al Protocollo di Legalità stipulato tra la Prefettura di Reggio Calabria e il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli".
- 8) **Dichiarazione impegnativa ai sensi della normativa Anticorruzione di cui all'All. 1**
- 9) **Dichiarazione firmata nella quale si dichiara di non aver alcuna eccezione da formulare in merito all'art. 4 "Protocollo di Legalità".**

La busta n. 2 dovrà recare la seguente dicitura " busta n.2 documentazione Tecnica "

- Busta n. 2 Documentazione Tecnica . La ditta dovrà produrre nella busta n.2 la seguente documentazione:

- a) elenco dei prodotti offerti senza indicazione di alcun prezzo, con l'indicazione della ditta produttrice, del nome commerciale , del codice del prodotto, CND e Numero di Repertorio;
- b) descrizione analitica dei prodotti offerti, schede tecniche, cataloghi o depliant illustrativi, certificazioni dei prodotti offerti, dai quali si possano evincere i dati necessari per verificare la conformità dei prodotti a quanto richiesto da questo Ospedale.
- c) relazione contenente una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella seguente tabella , i seguenti elementi:

1	<i>Qualità e completezza dei carrelli offerti</i>
2	<i>Software programma Robotvario e garanzia (almeno 24 mesi) e possibilità di personalizzazione Programma</i>
3	<i>Detergente specifico per Programma Robotvario. Studi e /o Test di laboratorio comprovante l'efficacia</i>
4	<i>Formazione del personale infermieristico (programma di lavaggio e Detergente Specifico) da parte di tecnici specializzati.</i>

Busta n. 3 Offerta Economica . La ditta dovrà produrre nella busta n.3 la seguente documentazione:

- L'offerta, che dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta, o dal legale rappresentante o da procuratore e corredata da copia del documento di riconoscimento, dovrà riportare i codici dei prodotti offerti, il prezzo unitario ed il prezzo complessivo offerto, con e senza oneri IVA.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs N° 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di una offerta.

Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative

La documentazione deve essere tassativamente prodotta nell'ordine e con le modalità richieste.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

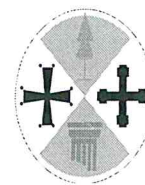
MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n°50/2016. I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura , in base all'attribuzione dei seguenti punteggi :

- elemento prezzo punti 30
- elemento qualità punti 70

Relativamente all'elemento qualità si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione :

1	<i>Qualità e completezza dei carrelli offerti</i>	Punti 20
2	<i>Software programma Robotvario e garanzia (almeno 24 mesi) e possibilità di personalizzazione Programma</i>	Punti 20
3	<i>Detergente specifico per Programma Robotvario. Studi e /o Test di laboratorio comprovante l'efficacia</i>	Punti 20
4	<i>Formazione del personale infermieristico (programma di lavaggio e Detergente Specifico) da parte di tecnici specializzati.</i>	Punti 10



Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'elemento prezzo, alla Ditta che avrà formulato la migliore offerta economica verranno attribuiti 30 punti, mentre alle offerte formulate dalle altre ditte verranno attribuiti i punteggi applicando la proporzione inversa sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{\text{prezzo offerto più basso} \times \text{punteggio max previsto (30)}}{\text{Prezzo dell'offerta in esame}}$$

Prezzo dell'offerta in esame

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Tutte le operazioni di gara, saranno perfezionate in una unica seduta .

In data **28/03/2018** alle ore **9:30** presso il Salone Gare dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica - Via Provinciale. Spirito Santo Pal. Gangeri Reggio Calabria, in seduta pubblica, si procederà alla verifica della documentazione amministrativa e tecnica .Successivamente, in seduta riservata , alla presenza dell'esperto, si procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito. Al termine delle predette operazioni, sempre nel corso della medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle Ditte partecipanti, la cui documentazione è risultata conforme.

Non saranno ammesse alla trattativa le ditte che si siano rese colpevoli di negligenza o malafede in precedenti rapporti con questa Azienda.

SOGGETTI AMMESSI A NEGOZIARE L'OFFERTA: I legali rappresentanti o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. L'Ospedale si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura in economia senza che questa determini alcun diritto o pretesa da parte della società partecipante.

In caso di mancata e/o ritardata esecuzione di quanto previsto l'Azienda avrà, altresì, facoltà di risolvere " ipso facto et iure " il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

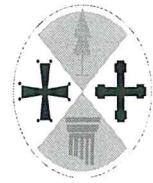
Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione Logistica - Responsabile del procedimento Sig.ra Votano tel. 0965/397530 FAX 0965/397517.

IL DIRETTORE U.O.C.

Provveditorato Economato e Gestione Logistica
(Avv. Angelo Rabotti)



Grande Ospedale Metropolitano
"Bianchi Melacrino Morelli"
Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera-capitolato.

Data _____

(Timbro e Firma della Ditta)

ALL.N. 3

La sottoscritta impresa

Dichiara

di aver preso visione nella sua interezza del Protocollo di Legalità sottoscritto fra la Prefettura di Reggio Calabria ed il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi-Melacrino-Morelli" di Reggio Calabria e pubblicato sul sito internet istituzionale del G.O.M. di Reggio Calabria www.ospedalercc.it alle voci:

- Amministrazione trasparente
- Altri contenuti
- Prevenzione della Corruzione
- Protocollo legalità tra Prefettura di Reggio Cal. e il Grande Ospedale Metropolitano BMM.PDF

e di non avere alcuna eccezione da formulare in merito.

Reggio Calabria, _____

IN FEDE



ALLEGATO **1**

**DICHIARAZIONI IMPEGNATIVE AI SENSI DELLA NORMATIVA
ANTICORRUZIONE.**

La sottoscritta impresa, visto l'art. 6 del Protocollo sottoscritto fra la Prefettura di Reggio Calabria e il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria,

dichiara

di aver preso visione e accettare gli impegni nascenti dalle dichiarazioni che seguono, concernenti gli obblighi scaturenti dall'applicazione della normativa anticorruzione:

a) Dichiarazione n. 1: *"la contraente impresa s'impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p."*

b) Dichiarazione n. 2: *"La Stazione appaltante s'impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti*



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO

"Bianchi Melacrino Morelli"

Reggio Calabria



Prefettura di Reggio Calabria

Ufficio territoriale del Governo

Dipartimento Totale della Salute
e Politiche Sanitarie

dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p."

Reggio Calabria, _____

IN FEDE
